

Datum : Geldig vanaf 01-01-2025

Titel : Algemene Voorwaarden De Beroepentuin

Versie : 1.2

Algemene Voorwaarden De Beroepentuin

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, trainingen en cursussen die worden aangeboden door De Beroepentuin.

Artikel 1 - Wat biedt De Beroepentuin aan?

- 1.1 De Beroepentuin biedt praktijkgerichte opleidingen op MBO1-2 niveau aan binnen de installatiebranche en aanverwante sectoren.
- 1.2 De opleidingen zijn gericht op het opleiden van assistent-monteurs voor onder andere elektrotechniek, loodgieterij, laadpalen, zonnepanelen, isolatie en flensmontage.
- 1.3 De Beroepentuin biedt begeleiding tijdens de opleiding door gekwalificeerde leermeesters en coördinatoren.
- 1.4 Na afloop van de opleiding wordt de deelnemer begeleid naar werk via aangesloten werkgevers en partners.
- 1.5 De opleidingen richten zich op zowel technische vaardigheden als persoonlijke ontwikkeling, waaronder normen en waarden op de werkvloer.

Artikel 2 - Aanmelding en toelating

- 2.1 De aanmelding voor deelname aan de opleiding gebeurt doorgaans via een instantie, zoals een gemeente, UWV of partnerorganisatie.
- 2.2 De Beroepentuin behoudt zich het recht voor om deelnemers te weigeren indien deze niet voldoen aan de toelatingseisen.
- 2.3 Na aanmelding via de instantie ontvangt de deelnemer een bevestiging van deelname.
- 2.4 Voorafgaand aan de opleiding volgt een oriëntatieperiode van twee weken waarin wordt beoordeeld of de deelnemer geschikt is voor de opleiding.

Artikel 3 - Gedrag en Huisregels

- 3.1 Van alle deelnemers wordt verwacht dat zij zich gedragen conform de huisregels van De Beroepentuin. Deze huisregels maken integraal deel uit van deze algemene voorwaarden en zijn opgenomen in Bijlage 1: Huisregels Opleidingscentrum.
- 3.2 Overtreding van deze regels kan leiden tot passende maatregelen, waaronder waarschuwing, schorsing of uitsluiting van deelname aan de opleiding.

Artikel 4 - Aansprakelijkheid

4.1 De Beroepentuin is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

4.2 De Beroepentuin is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat door handelen of nalaten van deelnemers.

4.3 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het correct naleven van de veiligheidsinstructies.

Artikel 5 - Wijzigingen en overige bepalingen

5.1 De Beroepentuin behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het programma.

5.2 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 6 - Klachtenprocedure

6.1 Klachten over de opleiding, begeleiding of organisatie kunnen schriftelijk worden ingediend via het contactformulier op de website of per e-mail naar info@deberoepentuin.nl.

6.2 De klacht dient duidelijk omschreven te zijn, inclusief naam, contactgegevens en een beschrijving van het probleem.

6.3 De Beroepentuin bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen.

6.4 De klacht wordt binnen 14 werkdagen na ontvangst behandeld. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de deelnemer hierover bericht met toelichting.

6.5 Indien de deelnemer het niet eens is met de uitkomst van de klacht, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde partij: **LS&H Lawyers B.V.**, gevestigd aan de **Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam**.

6.6 Het oordeel van deze onafhankelijke beroepsinstantie is bindend voor De Beroepentuin. Eventuele gevolgen worden door ons snel afgehandeld.

6.7 Alle klachten én de manier waarop ze zijn afgehandeld, worden zorgvuldig geregistreerd en bewaard voor de wettelijk vastgestelde termijn.

Artikel 7 – Wijziging van voorwaarden

De Beroepentuin behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De meest actuele versie is te allen tijde beschikbaar via de website van De Beroepentuin. Indien de wijzigingen van wezenlijke invloed zijn op de rechten en plichten van deelnemers, worden betrokken partijen hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

8.1 Alle opleidingsmaterialen, documenten, presentaties, hand-outs, digitale inhoud en andere lesstof die tijdens of in het kader van de opleiding door De Beroepentuin worden verstrekt, zijn en blijven eigendom van De Beroepentuin.

8.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Beroepentuin is het niet toegestaan om deze materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, verspreiden, verveelvoudigen of op enige wijze aan derden ter beschikking te stellen, hetzij commercieel, hetzij niet-commercieel.

8.3 In geval van overtreding behoudt De Beroepentuin zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen en eventuele schade op de overtreder te verhalen.

Bijlage 1: Huisregels Opleidingscentrum

1. Algemeen Gedrag

- Behandel alle medestudenten, docenten en medewerkers met respect.
- Wees beleefd en behulpzaam naar anderen.
- Vermijd elke vorm van discriminatie, intimidatie of pesterij.

2. Taal

- Nederlands is de voertaal, de leermeesters spreken je in het Nederlands aan en verwachten dat er onderling ook Nederlands gesproken wordt. Dit ter bevordering van de verbetering van de Nederlandse taal.

3. Tijd en Aanwezigheid

- Kom op tijd voor lessen, workshops en andere afspraken.
 1. Maandag t/m Donderdag 07:45-15:30uur, tenzij anders vermeld.
- Meld je tijdig af bij ziekte of andere verhinderingen.
 1. Verhinderingen, hoe eerder hoe beter
 2. Ziekte, voor 08:30uur bij Leermeester, telefonisch, e-mail en/of app
- Houd je aan de vastgestelde pauzetijden.

4. Gebruik van Faciliteiten

- Houd gemeenschappelijke ruimtes schoon en opgeruimd.
- Eet en drink alleen in de daarvoor bestemde ruimtes.
- Behandel alle apparatuur en materialen met zorg.

5. Studie en Leren

- Wees actief en betrokken tijdens de lessen.
- Vraag om hulp als je iets niet begrijpt.

6. Veiligheid

- Volg de instructies van het personeel bij noodsituaties.
- Houd vluchtwegen en nooduitgangen vrij.
- Meld onveilige situaties direct bij een Leermeester.

7. Gebruik van Elektronische Apparatuur

- We stellen het op prijs als mobiele apparaten zoals telefoons, gadgets etc. alleen in noodsituaties worden gebruikt, zodat er ongestoord en gezamenlijk aan de opleiding gewerkt kan worden.
- Gebruik computers en andere apparatuur alleen voor studiedoeleinden.
- Respecteer de privacy van anderen en deel geen vertrouwelijke informatie.

8. Kleding en Uiterlijk

- Draag gepaste kleding.
- Vermijd kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen.
- Draag beschermende kleding, schoenen en materialen.
- Vermijd petjes en/of andere hoofddekseis, dit wordt vaak ook niet geaccepteerd bij een werkgever.

9. Eten, Roken, Alcohol en Drugs

- Roken is alleen toegestaan in de aangewezen rookzones en alleen tijdens de pauzes.
- Het gebruik van alcohol en drugs is strikt verboden op de locatie.
- Meld het bij een leermeester als je iemand onder invloed van alcohol of drugs aantreft.

10. Communicatie en Media

- Gebruik sociale media op een verantwoordelijke manier.
- Plaats geen foto's of video's van anderen zonder hun toestemming.
- Wees discreet in je communicatie over het opleidingscentrum.

11. Consequenties bij Overtreding

- Overtreding van de huisregels kan leiden tot waarschuwingen, gesprekken of disciplinaire maatregelen.
- Ernstige of herhaalde overtredingen kunnen leiden tot schorsing of uitsluiting van het opleidingscentrum.

We waarderen jouw medewerking om een positieve en productieve leeromgeving te creëren!